**Objet : Convocation à la formation « nom de la formation »
Convention n° : numéro de convention – NOM CLIENT**

Monsieur/Madame prénom NOM,

Nous avons le plaisir de vous inviter à la session **« nom de la formation »** qui a lieu lieu de la formation OU distanciel.

 La formation se déroulera du **date et horaire**. Les repas de midi seront pris en charge par Quaternaire Formation OU client.

**Nous laisserons à votre entreprise la charge de vous munir d’un ordinateur portable**, nécessaire pour le bon déroulé de la formation. En cas d’impossibilité technique, nous vous saurions gré de bien vouloir nous en informer par avance.

Merci de venir avec un bloc-notes et de quoi écrire.

Nous vous adressons, ci-dessous et ci-joint un plan d’accès (lien google maps) et restons à votre écoute pour tout renseignement complémentaire.

*Capture d’écran google maps de l’adresse de la formation*

OU

La formation ayant lieu en distanciel, voici le lien de connexion ci-joint : lien de connexion

Contact formateur : prénom NOM + numéro de téléphone

Dans l’attente de votre venue, nous vous souhaitons par avance une très bonne formation.

Bien à vous,

**Quaternaire Formation**

Pour plus de détails sur l’organisation des formations, veuillez consulter notre site internet

à partir du menu suivant :  [www.quaternaire.fr/formation](http://www.quaternaire.fr/formation), en sélectionnant les pages :

* « Conditions de déroulement de la prestation de formation »
* « Règlement intérieur »