



FORMATIONS MÉTHODES & MANAGEMENT DE LA MAINTENANCE

Développez vos compétences avec des experts maintenance

ÉDITION 2026

7 MODULES COMPLÉMENTAIRES

Toutes nos formations inter-entreprises sont dispensées en présentiel à Nantes, Lyon, Toulouse et Paris. Retrouvez les prochaines dates sur notre site web www.quaternaire.fr onglet **Formation maintenance**

PILOTER SON SERVICE

MAINTENANCE : LES FONDAMENTAUX

FIABILISER LES ÉQUIPEMENTS

LES 7 SECRETS D'UN **PLAN DE PROGRÈS** MAINTENANCE

MAÎTRISER SA **MAINTENANCE PRÉVENTIVE**

PERFECTIONNER SON **MANAGEMENT D'ÉQUIPE** MAINTENANCE

MANAGER LA **SÉCURITÉ** EN MAINTENANCE

LA GESTION DES **STOCKS ET DES ACHATS** EN MAINTENANCE

VOUS AVEZ UN PROJET DE FORMATION MAINTENANCE SUR MESURE ?

Contactez-nous au **08 25 80 11 41** ou par mail à quaternaireformation@quaternaire.fr

POURQUOI CHOISIR NOS FORMATIONS ?

Pénurie de ressources, fidélisation des talents, complexification des technologies, effervescence du 4.0... dans cette période de mutations rapides et intenses, **les organisations maintenance doivent constamment faire évoluer leurs méthodes de travail et les compétences des équipes.**



Membre fondateur du **cluster France Maintenance Industrie**, qui rassemble les industriels et prestataires de Maintenance, nous proposons une offre complète de formation pour les professionnels de la maintenance : méthodes maintenance, management de la performance, sécurité, gestion des stocks, ...



Forte de plus de **35 ans d'expérience terrain**, Quaternaire bénéficie d'une expertise reconnue en maintenance industrielle avec des formateurs expérimentés.



Quaternaire Formation c'est la promesse d'une expérience transformante avec **20% de théorie et 80% de pratique** sur des cas concrets.



Nos clients nous recommandent ! une **note de retour sur le temps investit en formation (ROTI)** de **4,5/5** de la part de nos stagiaires en maintenance.

NOS CONSULTANTS FORMATEURS



Guillaume
LIMOUSIN



Quentin
GAUTIER



Sébastien
CHEN



Adrien
PERRON

Laurent
LUCAS



Fabrice
IBERTI



PILOTER SON SERVICE MAINTENANCE : LES FONDAMENTAUX

Ce module est destiné aux nouveaux managers de maintenance et aux plus anciens qui veulent prendre du recul sur leur service et réviser leurs basiques. Vous passerez en revue l'ensemble des fondamentaux d'un service maintenance depuis la définition des objectifs stratégiques et des processus du service, jusqu'au pilotage opérationnel et quotidien de la déclinaison des objectifs. Cette vue d'ensemble et les exercices pratiques réalisés en séance vous permettront de mettre en place les évolutions pour :

- Améliorer la performance de votre maintenance
- Trouver les leviers pour maîtriser votre activité
- Piloter l'activité, l'équipe les sous-traitants

Objectifs

Découvrir ou revoir les fondamentaux d'un service maintenance :

- Définir ses objectifs et processus clés
- Dimensionner son organisation
- Renforcer ses bonnes pratiques
- Mettre en place un système de pilotage adapté aux objectifs de sa maintenance

Prérequis

Être manager ou futur manager d'une activité de maintenance

Pour qui

Managers de maintenance, responsables de contrats de sous-traitance chez les donneurs d'ordres ou les prestataires

Durée

14 heures

MODALITÉS PRATIQUES



Tarifs

Inter : 1580€ HT / Intra : 3990€ HT



Modalités d'évaluation

Autodiagnostic, évaluation des acquis, questionnaire de satisfaction



Méthodes mobilisées

20% de théorie, 80% de pratique sur vos cas concrets



Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter à [referent@quaternaire.fr](#) afin d'étudier les possibilités de suivre la formation.

CONSULTEZ LES LIEUX, DATES
ET INSCRIVEZ-VOUS EN LIGNE

[Je m'inscris !](#)

AU PROGRAMME

1^{ERE} JOURNÉE

Prendre conscience que la maintenance est une fonction stratégique créatrice de valeur sur 3 enjeux financiers :

- Soutenir la croissance
- Diminuer les coûts
- Rentabiliser les capitaux
- Cas pratique : définir ses objectifs clés en fonction du contexte

Connaître les 3 processus majeurs de maintenance et les bonnes pratiques associées :

- Réaliser les interventions
- Fiabiliser les installations
- Maîtriser le cycle de vie des équipements
- Vision d'ensemble de toutes les bonnes pratiques
- Cas pratique : auto-évaluation de ses processus existants sur le référentiel QUATERNAIRE des bonnes pratiques et définition des processus clés à développer

2^{EME} JOURNÉE

Dimensionner son organisation maintenance

- Les différentes organisations de maintenance
- Les rôles et responsabilités par processus
- Cas pratique : auto-évaluation des rôles et responsabilités de son organisation

Mettre en place un système de pilotage efficace, adapté

- Le management opérationnel des processus et les indicateurs associés
- Le plan d'animation, les AIC
- Cas pratique : écrire son plan d'animation
- Les différents types de management
- Cas pratique : identifier son style de management

À LA FIN DE LA FORMATION

J'ai défini les objectifs et processus clés de mon service

Je sais définir les rôles de chacun pour remplir les objectifs stratégiques

Je sais comment animer mon équipe efficacement



FIABILISER LES ÉQUIPEMENTS

Depuis quelques années déjà, le recrutement et la formation de bons techniciens de maintenance réellement polyvalents est de plus en plus compliqué. Vos ressources sont monopolisées par le curatif et vous ne savez pas comment sortir du cercle vicieux : cette formation est faite pour vous !

Pour fiabiliser et arrêter de subir les défaillances, on doit mettre l'énergie au bon endroit, recentrer les activités et les compétences de maintenance là où il y a de la vraie valeur ajoutée. Améliorer la fiabilité de vos équipements durablement permettra de rendre plus efficace votre service maintenance en utilisant les ressources "au juste nécessaire".

Objectifs

Diminuer durablement les défaillances :

- Maîtriser sa maintenance, inverser la tendance et sortir du "mode pompier"
- Définir sa politique de maintenance, mettre l'énergie au juste endroit
- Fiabiliser ses équipements critiques et atteindre le "zéro pannes"

Prérequis

Avoir des connaissances professionnelles sur l'environnement de production et de maintenance

Cible

Directeurs et responsables de maintenance, ingénieurs et techniciens méthodes et maintenance

Durée

14 heures

MODALITÉS PRATIQUES



Tarifs

Inter : 1580€ HT / Intra : 3990€ HT



Modalités d'évaluation

Autodiagnostic, évaluation des acquis, questionnaire de satisfaction



Méthodes mobilisées

20% de théorie, 80% de pratique sur vos cas concrets



Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter à referent.handicap@quaternaire.fr afin d'étudier les possibilités de suivre la formation.

CONSULTEZ LES LIEUX, DATES
ET INSCRIVEZ-VOUS EN LIGNE

Je m'inscris !

AU PROGRAMME

1^{ère} JOURNÉE

La criticité des équipements VIS

- Le principe, les méthodologies, leurs spécificités et les critères de classement
- Exemples et retours d'expériences issus de différents secteurs industriels
- Cas pratique : définir ses critères et choisir la méthode la plus adaptée. Applications sur une dizaine d'équipements

La politique Maintenance pour chaque criticité :

- Ajuster la maintenance préventive
- La stratégie budgétaire et la sous-traitance
- Stratégie de gestion des compétences
- Investissements et renouvellements
- Cas pratique : écrire sa politique de maintenance corrective et préventive

2^{ème} JOURNÉE

Formation aux analyses de pannes

- Tuer les pannes : la méthodologie
- Les 6 types de panne
- Éviter les pièges
- Les exemples de la vraie vie et les résultats
- Cas pratique : réalisation d'une analyse de panne sur vos cas concrets

L'AMDEC simplifiée en maintenance pour anticiper

- Décomposition fonctionnelle
- Identification des défaillances et cotation
- Plan d'action et suivi : éviter l'usine à plan d'action
- Cas pratique : préparer une AMDEC simplifiée sur le même équipement que l'analyse de panne

À LA FIN DE LA FORMATION

Je sais définir la criticité de mes équipements et la politique de maintenance associée

Je sais faire évoluer le plan de maintenance préventive pour qu'il soit efficace

Je sais analyser une panne longue ou récurrente et mettre en place les actions adaptées



LES 7 SECRETS D'UN PLAN DE PROGRÈS MAINTENANCE

La maintenance est un métier complexe qui allie sécurité et réglementation, technique, compétences, finance, management, sens du client... le tout avec souvent peu de reconnaissance. Réussir à définir sa stratégie, la déployer, la piloter, la vendre à son équipe, aux partenaires et à la direction n'est pas une mince affaire, pourtant, des outils et des méthodes existent pour réussir ce challenge !

Cette formation permet d'acquérir une vision précise des axes constitutifs d'une maintenance performante et de s'y projeter pour établir son propre plan de progrès à moyen et long terme.

Objectifs

Connaître les outils pour établir le plan de progrès et faire progresser le service maintenance :

- Acquérir une méthodologie d'analyse de la performance de la fonction maintenance
- Connaître les principales évolutions récentes en maintenance, et choisir les plus adaptées
- Pouvoir communiquer et faire accepter son plan de progrès

Prérequis

Être manager ou futur manager d'une activité de maintenance

Cible

Managers et ingénieurs de maintenance, responsables de contrats de maintenance, techniciens méthodes de maintenance

Durée

14 heures

MODALITÉS PRATIQUES



Tarifs
Inter : 1580€ HT / Intra : 3990€ HT



Modalités d'évaluation
Autodiagnostic, évaluation des acquis, questionnaire de satisfaction



Méthodes mobilisées
20% de théorie, 80% de pratique sur vos cas concrets



Accessibilité
Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter à referent@quaternaire.fr afin d'étudier les possibilités de suivre la formation.

CONSULTEZ LES LIEUX, DATES
ET INSCRIVEZ-VOUS EN LIGNE

[Je m'inscris !](#)

AU PROGRAMME

1^{ère} JOURNÉE

Le plan de progrès

- Introduction
- Définir ses axes avec la vision, les enjeux, la raison d'être

Les coûts

- Les 3 enjeux stratégiques financiers
- Les pièces de rechange
- Le budget

Adapter la stratégie

- La criticité et la stratégie de maintenance
- La stratégie de sous-traitance
 - Objectifs et enjeux
 - Le pilotage des sous-traitants dans une relation gagnant-gagnant

La gestion des compétences

2^{ème} JOURNÉE

Fiabilité : les analyses de panne Innover, améliorer

- Maintenance 4.0
- Lean Maintenance

Piloter par les indicateurs de performance

- Indicateurs et objectifs
- Tableau de bord et communication
- La communication en maintenance
- Comment convaincre sa hiérarchie et embarquer son équipe

Exercice pratique tout au long des 2 jours : construction de votre propre plan de progrès

À LA FIN DE LA FORMATION

Je sais comment définir la politique de gestion des équipements

J'ai construit mon plan de progrès pour le futur et le plan d'actions associé

J'ai les clés pour convaincre mon équipe et ma hiérarchie

MAÎTRISER SA MAINTENANCE PRÉVENTIVE

La maintenance préventive est l'axe majeur d'une maintenance maîtrisée : prévenir plutôt que guérir ! Et prévenir les défaillances bien sûr. Lors de cette formation, vous verrez en détail les différents types de préventifs et les clés du succès de leur application :

- Réussir à mettre en place la maintenance autonome qui fonctionne vraiment
- Choisir entre conditionnel et systématique
- À l'heure de la révolution industrielle du digital, celle du 4.0, comment déployer la maintenance prévisionnelle avec succès
- Faire évoluer les plans de maintenance avec l'AMDEC simplifiée

Objectifs

Remettre en cause et déployer sa maintenance préventive avec succès :

- Choisir la bonne stratégie
- Déterminer le juste niveau de préventif
- Optimiser ses coûts de maintenance
- Maîtriser sa maintenance, inverser la tendance et sortir du "mode pompier"

Prérequis

Avoir des connaissances professionnelles sur l'environnement de production et de maintenance

Cible

Directeurs et responsables de maintenance, ingénieurs et techniciens méthodes et maintenance

Durée

14 heures

MODALITÉS PRATIQUES



Tarifs

Inter : 1580€ HT / Intra : 3990€ HT



Modalités d'évaluation

Autodiagnostic, évaluation des acquis, questionnaire de satisfaction



Méthodes mobilisées

20% de théorie, 80% de pratique sur vos cas concrets



Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter à [referent@quaternaire.fr](#) afin d'étudier les possibilités de suivre la formation.

CONSULTEZ LES LIEUX, DATES
ET INSCRIVEZ-VOUS EN LIGNE

Je m'inscris !

AU PROGRAMME

1^{ère} JOURNÉE

Les stratégies de maintenance préventive

- Les différents types de préventifs
- Les causes de pannes liées au préventif
- Comparatif externe ou interne, conditionnel ou systématique
- Cas pratique : état des lieux de mon plan de maintenance

Maîtriser les clés de la réussite de la Maintenance Autonome

- TPM, Maintenance N1, maintenance autonome ou auto-maintenance ?
- Choisir des équipements, les actions, comment impliquer la production durablement
- Cas pratique : choisir l'équipement adéquat et écrire la fiche de cadrage

2^{ème} JOURNÉE

L'AMDEC simplifiée pour anticiper

- Décomposition fonctionnelle
- Identification des défaillances et cotation
- Plan d'actions et suivi : éviter l'usine à plan d'actions
- Cas pratique : préparer une AMDEC simplifiée sur l'un de vos équipements

Le digital au service de la maintenance

- Les IoT, quel coût, quelle utilité ?
- Les solutions digitales existantes

Préparer, planifier les interventions efficacement

- Le processus et les points clés d'une intervention
- Adéquation charge-ressource
- L'utilisation des GMAO
- Cas pratique : écrire son plan d'action sur l'amélioration et le déploiement de son plan préventif

À LA FIN DE LA FORMATION

Je connais la tactique pour déployer la maintenance autonome en production avec succès

Je sais être critique sur mon plan de maintenance et améliorer sa pertinence et son organisation

Je connais tous les types de maintenance préventive et je sais choisir le plus pertinent



PERFECTIONNER SON MANAGEMENT D'ÉQUIPE

Ce module est destiné aux managers qui encadrent une équipe maintenance opérationnelle et souhaitent perfectionner leurs compétences purement managériales. Il est particulièrement adapté aux personnes déjà à l'aise avec leur métier techniquement, mais qui souhaitent progresser dans la gestion de l'humain.

Cette formation vous apportera des clés pour mieux communiquer avec votre équipe, aborder les changements et conflits avec sérénité et faire monter en compétence vos collaborateurs.

Objectifs

Être à l'aise face à son équipe de technicien pour :

- Communiquer sur le bon mode avec chacun
- Gérer le changement
- Identifier et réagir face à un conflit
- Recadrer lorsque c'est nécessaire
- Animer une réunion d'équipe
- Identifier et développer les compétences critiques

Prérequis

Être un manager expérimenté d'une activité de maintenance

Cible

Directeurs, responsables et chefs d'équipes de maintenance

Durée

14 heures

MODALITÉS PRATIQUES



Tarifs

Inter : 1580€ HT / Intra : 3990€ HT



Modalités d'évaluation

Autodiagnostic, évaluation des acquis, questionnaire de satisfaction



Méthodes mobilisées

20% de théorie, 80% de pratique sur vos cas concrets



Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter à [referent@quaternaire.fr](#) afin d'étudier les possibilités de suivre la formation.

CONSULTEZ LES LIEUX, DATES
ET INSCRIVEZ-VOUS EN LIGNE

Je m'inscris !

AU PROGRAMME

1^{ère} JOURNÉE

Une communication adaptée aux collaborateurs

- Les rôles du manager
- Présentation du DISC : une grille de lecture des comportements et modes de communication
- Cas pratique : auto-évaluer son profil DISC et cartographier ceux de son équipe pour adapter son mode de communication

Gérer les conflits et écarts de l'équipe

- Identifier un conflit et y réagir
- Recadrer un collaborateur avec le DESC
- Cas pratique : mise en situation de recadrage d'un collaborateur

Animer et gérer les changements qui impactent l'équipe

- Processus de changement et accompagnement par le manager
- Matrice d'impact et de communication

2^{ème} JOURNÉE

L'animation de réunions d'équipe

- Les rituels de management pour piloter la performance
- Les attendus d'une bonne animation
- Management visuel de l'équipe
- Cas pratique : ébauche du management visuel. Préparation et saynète d'animation de réunion d'équipe

Évaluer et piloter les compétences de mon équipe

- Matrice de compétences
- Outils d'évaluation et de suivi
- Cas pratique : construire la matrice de compétences de son équipe pour identifier les compétences critiques

À LA FIN DE LA FORMATION

J'ai pris du recul sur mon mode de communication et celui de mes collaborateurs pour être plus pertinent dans mes échanges

Je sais comment réagir face à un conflit et connais le déroulé d'un entretien de recadrage

J'ai expérimenté l'animation de réunions d'équipe et j'en connais les bonnes pratiques



MANAGER LA SÉCURITÉ EN MAINTENANCE

Les équipes de maintenance se blessent moins souvent que les autres nous disent les chiffres. Peut-être vont-elles moins à l'infirmerie pour un petit bobo ? Il n'empêche que la gravité de accidents en maintenance est plus élevée : entre 15 et 20% de l'ensemble des accidents du travail et 10 à 15% des accidents mortels survenus en Europe en 2006 étaient liés aux opérations de maintenance. Assurer la sécurité de ses équipes, c'est aussi la première mission du manager.

Cette formation vous permettra d'évaluer la maturité de votre équipe et vous donnera des outils pour manager la sécurité en maintenance et développer la culture sécurité.

Objectifs

Manager la sécurité en maintenance :

- Faire prendre conscience aux équipes que la sécurité est non négociable
- Maîtriser les outils clés de prévention avant intervention
- Savoir animer la sécurité au quotidien (indicateurs, rituels, ...)
- S'autoévaluer et définir une feuille de route sécurité à 90 jours

Prérequis

Être manager ou futur manager d'une activité de maintenance

Cible

Directeurs, responsables et chefs d'équipe de maintenance

Durée

7 heures

MODALITÉS PRATIQUES



Tarifs

Inter : 790€ HT / Intra : 1995€ HT



Modalités d'évaluation

Autodiagnostic, évaluation des acquis, questionnaire de satisfaction



Méthodes mobilisées

20% de théorie, 80% de pratique sur vos cas concrets



Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter à referent@quaternaire.fr afin d'étudier les possibilités de suivre la formation.

CONSULTEZ LES LIEUX, DATES
ET INSCRIVEZ-VOUS EN LIGNE

Je m'inscris !

AU PROGRAMME

MATIN

Enjeux & principes

- Les 9 principes de prévention (version "flash" et exemples en maintenance)
- Cas pratique : mini-diagnostic express par équipe (radar 9 principes)

Les outils de la prévention

- Méthode simple d'analyse de risque avant intervention
- Check-list habilitations & consignations (rappels réglementaires ciblés)
- Cas pratique : mise en situation

Dialogues sécurité

- Trame d'un dialogue sécurité efficace en 5 min.
- Cas pratique : jeux de rôle et débrief outils (DESC, faits/risques/attentes)

APRÈS-MIDI

Animer et communiquer

- Les règles d'or maintenance (pack "must-have")
- Rituels : réunions 10', tour de terrain, briefing avant intervention
- Indicateurs utiles

Accueil et ré-accueil

- Script d'entretien de ré-accueil après incident/arrêt.
- Cas pratique : jeu de rôle filmé (option) + feedback

Culture sécurité & autoévaluation

- Référentiel "Sécurité en maintenance" version allégée

Feuille de route à 90 jours

- Construction d'un plan d'actions SMART
- Engagements d'équipe et conditions de réussite

À LA FIN DE LA FORMATION

Je connais les enjeux et les exigences réglementaires de la sécurité en maintenance

J'ai écrit ma feuille de route d'amélioration de la sécurité

Je sais comment rendre les membres de l'équipe acteurs de la sécurité

LA GESTION DES STOCKS ET DES ACHATS EN MAINTENANCE

Quand on évoque la gestion des stocks et les achats des pièces de rechange, on entend "faciliter le quotidien des équipes" mais on parle aussi "euros" !

D'une part, bien que ces sujets soient souvent délaissés, selon la manière dont on les gère ils peuvent devenir des pistes de gains importants. D'autre part, le service attendu par les opérationnels, c'est d'avoir la bonne pièce au bon moment.

L'objet de cette formation est de réussir à concilier les deux : optimiser les stocks de pièces de rechange, commander les pièces au bon moment, tout en ayant ce qu'il faut pour réparer sans stocker ce qui est inutile ou en trop.

Objectifs

Maîtriser les stocks au juste nécessaire

- Savoir identifier et optimiser les besoins des différents types de stocks
- Connaître les outils et méthodes permettant d'optimiser le coût global
- Savoir définir ses indicateurs et son tableau de bord de gestion des stocks

Prérequis

Être manager ou membre d'une équipe maintenance

Cible

Responsables maintenance, gestionnaires de stock, magasiniers et acheteurs maintenance.

Durée

14 heures

MODALITÉS PRATIQUES



Tarifs

Inter : 1580€ HT / Intra : 3990€ HT



Lieux et dates

À consulter sur notre site web



Les + pédagogiques

20% de théorie, 80% de pratique sur vos cas concrets

CONSULTEZ LES LIEUX, DATES
ET INSCRIVEZ-VOUS EN LIGNE

Je m'inscris !

AU PROGRAMME

1^{ERE} JOURNÉE

La fonction gestion des stocks au sein de la performance maintenance

- Les cinq composantes du coût global de maintenance
- Les objectifs et les responsabilités de la fonction gestion de stock
- Les coûts de possession, de rupture et d'acquisition des pièces
- Cas pratique : calcul du coût total de possession au travers d'un exemple

Autoévaluation des pratiques de gestion des stocks et achats sur notre référentiel APOGEE®

Définir la politique de stock

- Les différentes natures de pièces et d'approvisionnement
- La criticité des équipements et des pièces
- Définir la liste des pièces à tenir en stock et optimiser les seuils

Comment mettre en œuvre une gestion des stocks maîtrisée

- Les différentes étapes, les moyens, les réactions à maîtriser.
- Exemple de mise en œuvre

2^{ÈME} JOURNÉE

Maîtriser les coûts et piloter son stock

- Valoriser le stock : prix moyen pondéré, coût standard, pièces réparées
- Organiser les inventaires
- Les principaux indicateurs - Construire son tableau de bord
- Quelques benchmarks

Le processus achats

- Commander et réceptionner le matériel
- Les relations avec les fournisseurs

Organisation logistique des magasins

- Référencer efficacement les pièces
- Organiser la logistique du magasin de pièces détachées

Les aides logicielles standards

- Le panorama des solutions
- GMAO

Fil rouge tout au long des 2 jours : construire son plan d'action

À LA FIN DE LA FORMATION

Je sais comment choisir quelles pièces de rechanges stocker et combien

Je sais définir ma politique de stock

J'ai construit mon tableau de bord de gestion des stocks

VOUS AVEZ DIT FORMATION ? NOUS DISONS TRANSFORMATION.

L'EXPÉRIENCE TRANSFORMANTE AU SERVICE DE LA PERFORMANCE

Révéler le potentiel de chaque individu, c'est notre raison d'être. Pour cela, nous construisons des parcours de formation avec une méthode bien à nous : un cocktail unique intégrant 80% de pratique, des pédagogies collaboratives et créatives, de l'entraînement, de l'engagement, de l'accompagnement en situation de travail, avec une juste dose de digital.

Un seul objectif pour les participants et l'entreprise : créer le déclencheur qui pousse à l'action et l'accompagner jusqu'à l'obtention des résultats sur le terrain.

Car c'est ainsi qu'une formation devient une véritable «expérience transformante».



**QUATERNaire
FORMATION**
révélateur de potentiel



QUATERNaire FORMATION

- Une activité de Quaternaire, société de conseil en management créée en 1986
- + de 30 formateurs, facilitateurs et coachs
- + de 10 000 heures d'expérience transformante par an
- 98% de nos clients nous recommandent
- ROTI de 4,51/5 en 2024
- Des formations reconnues par le label Décideurs dans 3 catégories : Management, Gestion du temps/efficacité professionnelle & Soft Skills.

Méthodes mobilisées

LES INCONTOURNABLES DE L'EXPÉRIENCE TRANSFORMANTE

- **80% de pratique** : se mettre en situation, pratiquer, tester, expérimenter, s'entraîner
- **Pédagogie inductive** : partir du concret pour aller vers le concept
- **Co-apprentissage** : méthodes collaboratives, partages de pratiques, co-développement
- **Approche créative et ludique** : maximiser l'attention et le plaisir au travers du jeu
- **Sur-mesure** : cas pratiques et simulations issus du quotidien des participants et adaptés à leurs besoins exprimés
- **Variété de séquences** : une modalité pédagogique différente toutes les 30 - 45 min

NOS VALEURS

Ciment de notre culture d'entreprise "performance et bien-être" et de notre force de frappe chez nos clients

ÉCOUTER, C'EST DÉJÀ CONSTRUIRE
#écoute #compréhension #adaptation

CULTIVER L'ÉQUILIBRE ET L'OUVERTURE
#bienveillance #respect #solidarité

OSER ÊTRE PERTINENTS ET IMPERTINENTS
#convictions #terrain #parler vrai

NOURRIS AUX DÉFIS DEPUIS TOUT-PETITS
#challenge #résultats #engagement



QUATERNNAIRE FORMATION

révélateur de potentiel

PARIS · NANTES · LYON · TOULOUSE

08 25 80 11 41 • www.quaternaire.fr • quaternaireformation@quaternaire.fr

Suivez-nous sur

