



◆ Accompagner chaque collaborateur

Manager efficacement en mode hybride

Référence : FMM022



Objectifs

À l'issue de la formation, les participants sauront :

- ✓ Adapter leur posture managériale au contexte hybride.
- ✓ Maintenir la cohésion et l'engagement de leur équipe à distance.
- ✓ Structurer l'organisation du travail hybride de manière efficace.
- ✓ Développer une communication fluide et transparente.

Pour qui ?

- └ Managers de proximité.
- └ Responsables d'équipe.

Prérequis :

- └ Expérience managériale souhaitée.
- └ Aucun prérequis technique.



Programme

Adapter sa posture managériale au contexte hybride

- Identifier les nouveaux défis du management hybride et leurs impacts.
- Équilibrer leadership à distance et en présentiel.
- Développer une posture de manager-coach.

Maintenir la cohésion et l'engagement de son équipe

- Créer un sentiment d'appartenance malgré la distance : rituels collaboratifs et moments informels.
- Prévenir l'isolement et favoriser la motivation.
- Gérer la performance et reconnaître les contributions : outils et pratiques de feedback adaptés au distanciel.

Structurer l'organisation du travail hybride

- Définir des règles claires et adaptées : mettre en place une charte du travail hybride.
- Optimiser la gestion du temps et des priorités.
- Garantir l'équité entre collaborateurs distants et présents.

Développer une communication fluide et transparente

- Choisir les bons canaux et rythmes de communication.
- Gérer les réunions hybrides efficacement.
- Cultiver une culture du feedback régulier.

Construisons ensemble le dispositif adapté à vos enjeux

[Je demande un devis](#)

