



◆ Développer et manager la performance

Organiser efficacement l'activité de son périmètre

Référence : FMM025

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants sauront :

- ✓ Structurer leur périmètre d'activité pour un pilotage efficace.
- ✓ Prioriser les tâches pour un meilleur impact opérationnel.
- ✓ Planifier leur activité en optimisant leur temps et leurs ressources.
- ✓ Mettre en place des outils et rituels pour ancrer une organisation durable.

Pour qui ?

└ Formation accessible à tous les professionnels souhaitant optimiser leur organisation de travail.

Prérequis :

└ Aucun prérequis technique.

Programme

Structurer son périmètre d'activité

- Identifier ses missions et responsabilités pour clarifier son champ d'action.
- Cartographier les processus et interactions clés pour mieux gérer les flux.
- Définir des objectifs clairs et mesurables pour aligner ses actions.

Prioriser les tâches pour un meilleur impact

- Appliquer la matrice d'Eisenhower pour distinguer l'urgent de l'important.
- Identifier les activités à forte valeur ajoutée pour maximiser l'impact.
- Gérer les imprévus et arbitrer efficacement en fonction des priorités.

Planifier son activité de manière optimale

- Construire un planning réaliste et structuré intégrant les contraintes.
- Utiliser les bonnes pratiques de gestion du temps pour limiter la dispersion.
- Anticiper les échéances et répartir la charge de travail intelligemment.

Mettre en place des outils et rituels efficaces

- Déployer des routines de suivi et d'ajustement pour ancrer l'organisation.
- Intégrer des outils collaboratifs pour fluidifier la coordination.
- Instaurer des moments de bilan pour une amélioration continue.

Construisons ensemble le dispositif adapté à vos enjeux

[Je demande un devis](#) 