

Responsabiliser et déléguer pour de vrai

Référence : FMM011

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants sauront :

- ✓ Identifier ce qui peut (et doit) être délégué.
- ✓ Structurer et cadrer une délégation efficace.
- ✓ Responsabiliser leur équipe avec confiance.
- ✓ Assurer un suivi sans tomber dans le micro-management.

Pour qui ?

- └ Managers de proximité.
- └ Responsables d'équipe.
- └ Toute personne amenée à piloter un projet stratégique.

Prérequis :

- └ Expérience managériale souhaitée.
- └ Aucun prérequis technique.

Programme

Lever les freins à la délégation

- Comprendre ses freins personnels à la délégation.
- Reconnaître l'intérêt stratégique de la délégation.
- Adopter une posture de leader responsabilisant.

Préparer la délégation

- Identifier les tâches à déléguer et à qui les confier : la matrice de délégation.
- Clarifier l'objectif et les attentes : définir un objectif SMART.
- Donner les moyens de réussir.

Transmettre et responsabiliser

- Structurer un brief de délégation impactant.
- Instaurer un cadre de confiance.
- Encourager la prise d'initiative.

Suivre et accompagner sans micro-manager

- Définir un suivi adapté.
- Faire des feedbacks constructifs : la méthode du feedback efficace.
- Célébrer les succès et ajuster si nécessaire.

Construisons ensemble le dispositif adapté à vos enjeux

[Je demande un devis](#)



On donne aux managers des outils pour mieux lire leur équipe, comme la boussole du manager. Elle permet de cartographier les compétences, les motivations et les axes de progression : en un coup d'œil, ils savent où mettre leur énergie."

Christelle GARBÉ-BONTOUX - Directrice client